

OPRICHTING STICHTING

Heden, één juni tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. Alex Huberto Korlaar, notaris te Scherpenzeel: _____

1. de heer **Alexander Franciscus Koelewijn**, (*geanonimiseerd*). _____

2. de heer **Doede Cornelis Visser**, (*geanonimiseerd*) _____

3. de heer **Wilhelmus Johannes Cornelis Swinkels**, (*geanonimiseerd*) _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Duurzame Palingsector Nederland**, tevens afgekort als **Stichting DUPAN**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wageningen. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- het bevorderen van het herstel en instandhouding van de Europese paling (*Anguilla anguilla*) binnen haar natuurlijke leefomgeving; _____
- het bevorderen van een goede, gezonde en duurzame palingstand in de Nederlandse binnenwateren en territoriale wateren tot en met de exclusieve economische zone (UNCLOS III) van Nederland waarbij natuurlijke intrek van glasaal, natuurlijke uittrek van schieraal, alsmede vrije migratie mogelijkheden tussen de wateren onderling uitgangspunten zijn; _____
- het op CITES (the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora), Europees, landelijk, provinciaal en zo nodig plaatselijk niveau, bevorderen van een duurzame palingstand en een duurzame Nederlandse palingsector; _____
- het bevorderen van kennis van en wetenschappelijk onderzoek over de Europese paling (*Anguilla anguilla*) in al haar levensstadia, alsmede over de voortplanting, de levensfase in zoutwater, de levensfase in zoet water, de habitateisen, de voeding en in de meeste ruime zin alle verdere factoren die van invloed zijn op het voortbestaan van de vissoort; _____
- te komen tot optimale ecologisch verantwoorde en zo duurzaam mogelijke omstandigheden voor de Europese paling (*Anguilla anguilla*) waarbij economische benutting mogelijk is; _____
- het bevorderen van de kennis over en de bewustwording van, het welzijn van de Europese paling (*Anguilla anguilla*) tijdens zijn totale levenscyclus met inbegrip van diervriendelijke kweek-, transport-, opslag, en snelle dodingsmethoden voor deze vissoort; _____
- het bevorderen van de meest geschikte visserijmethoden, inclusief een _____

- verantwoord omgaan met de gevangen paling en eventueel bijvangsten; _____
 - het bevorderen van de totstandkoming van correcte en op waarheid berustende meetgegevens die bijdragen aan (toekomstige) besluitvorming rondom deze vissoort en daarmee het herstel en instandhouding van de soort; _____
 - het bevorderen van van kennis gereicht op een verdere verduurzaming van de totale palingsector. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- de Stichting Dupan te vertegenwoordigen en de bij haar ondergebrachte belangen te vertegenwoordigen in relevante overlegplatformen, commissies, bestuursorganen en dergelijke; _____
 - het pleiten voor decentraal georganiseerde uitzet-, en migratieprojecten, het instellen van (paling)visserijvrije perioden, -gebieden en of - zone's, danwel het bepleiten van instelling van vangstbeperkende maatregelen zoals vangstcontingenten en de regelgeving met betrekking tot aanpassing van vistuigen en de minimummaat; _____
 - contacten te onderhouden en waar mogelijk samen te werken met organisaties, commissies en belangengroeperingen op het gebied van (paling)visserij, (paling)aquacultuur, (paling)onderzoek, (paling)wetenschap, recreatie, toerisme, sport(visserij), visstandbeheer, waterbeheer, natuurbeheer, ruimtelijke ordening, milieu en dierenwelzijn; _____
 - het betrekken en vertegenwoordigen van de aan Stichting Dupan gerelateerde duurzame Nederlandse palingsector bij overleg met organisaties en instanties, zoals het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV), Productschap Vis (Pvis), Centraal Bureau Levensmiddelenhandel (CBL) en de relevante niet-gouvernementele organisaties (NGO's); _____
 - beleid ten behoeve van een duurzame Nederlandse palinghandel te formuleren, vast te stellen en uit te dragen; _____
 - het bevorderen van kennis over voeding uit eigen omgeving om op die manier een bijdrage te leveren aan de kennis en de waardering van de eigen leefomgeving; _____
 - voorlichting, public relations en promotie over de duurzame palingsector te verzorgen; _____
 - een aanspreekpunt te zijn voor overheid, media, maatschappelijke organisaties en belangstellenden; _____
 - het verzamelen en uitwisselen van kennis, zowel in nationaal, Europees als internationaal verband; _____
 - het instellen en beheren van het Duurzaam Paling Fonds waarvan de middelen geheel ten goede komen aan het duurzaam herstel en duurzame instandhouding, van de Europese paling (*Anguilla anguilla*) ondermeer door middel van uitzet-, en migratieprojecten en wetenschappelijk onderzoek gericht op de duurzame herstelmaatregelen); _____
 - Het streven naar gewenste wet- en regelgeving en handhaving daarvan. _____
 - het werven van fondsen ten behoeve van het Duurzaam Paling Fonds bij natuurlijke-, en rechtspersonen, belangengroepen, ondernemingen, combinaties van ondernemingen alsmede (semi-)overheidsinstellingen en niet-gouvernementele organisaties (NGO's). _____
- Deze fondsen zullen ingezet worden voor: _____
- het financieel ondersteunen van relevant onderzoek; _____

- het realiseren van het herstel van de stand van de Europese paling (*Anguilla anguilla*); _____
- het bevorderen van draagvlak voor het herstel van de palingstand door het verzorgen van voorlichting naar de samenleving over paling en de _____ duurzaamheidsmaatregelen van de palingsector. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
- b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; _____
- c. subsidies; _____
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
- f. alle andere baten. _____

2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Samenstelling bestuur en zittingsduur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur, zulks met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. De bestuursleden worden als volgt benoemd: _____

- a. één door de Nederlandse Vereniging van palinghandelaren (NeVepaling) kantoorhoudende te 1906 BJ Limmen, Rijksweg 58, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 37160073, één door de Nederlandse vereniging van viskwekers (NEVEVI), kantoorhoudende te 2625 GK Delft, Eisenhowerlaan 66, ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40413256 en één door de vereniging Combinatie van beroepsvissers, kantoorhoudende te 2288 EH Rijkswijk (ZH), Treubstraat 17, ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40409580; _____
- b. overige bestuursleden waaronder de voorzitter, door het bestuur. Indien en zodra een raad van toezicht is ingesteld zal omtrent benoemingen de raad van toezicht worden geconsulteerd. _____

3. Indien het aantal bestuursleden meer dan vier gaat bedragen, zal getracht worden daarbij zoveel mogelijk een evenredige benoeming te doen plaatsvinden uit de hiervoor in lid 2 sub a genoemde groeperingen. _____

4. Indien een hiervoor in lid 2 sub a. genoemde rechtspersoon ophoudt te bestaan blijft het vorenstaande van toepassing met betrekking tot die voornoemde rechtspersonen die blijven voortbestaan. _____

5. Bestuursleden zijn verantwoording schuldig aan de organen of personen die hen hebben benoemd of voorgedragen. _____

6. Bestuursleden hebben zitting gedurende een periode van drie jaren. Aftredende bestuursleden zijn tweemaal opnieuw benoembaar. _____

7. Elk jaar treedt de helft van de leden af, voor zover mogelijk van elke van de hiervoor in lid 2 sub a. genoemde groeperingen een evenredig deel, volgens een door het bestuur op te stellen rooster. _____

8. In afwijking van het hiervoor sub 6 en 7 bepaalde treedt voor de eerste maal de helft -

- der leden eerst na drie jaren af. _____
9. Een bestuurslid dat is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip —
waarop het vervangen lid zou zijn afgetreden. _____
 10. Van de periodieke aftreding van de bestuursleden wordt drie maanden voor de datum
van aftreding schriftelijk kennis gegeven aan de betreffende groepering. _____
 11. Bij het ontstaan van tussentijdse vacatures geeft het bestuur hiervan onverwijld —
kennis aan de betreffende groepering, welke bij voorkeur binnen drie maanden na —
ontvangst van deze kennisgeving, een nieuw lid benoemt. _____
 12. Wanneer de benoeming van een nieuw lid door de betreffende groepering achterwege
blijft, wordt met inachtneming van het hiervoor in lid 2 sub a. gestelde, door het —
bestuur in de vacature voorzien. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester —
en een lid, tezamen vormende het dagelijks bestuur. _____
3. In spoedeisende gevallen is het dagelijks bestuur bevoegd tot alle handelingen, welke
tot bescherming van de belangen van de stichting noodzakelijk blijken. Zodanige —
handelingen worden in de eerstvolgende vergadering van het algemene bestuur ter —
goedkeuring voorgelegd. _____
4. a. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan —
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten —
is met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin —
alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- b. Indien in een vergadering als hiervoor in lid 4 sub a bedoeld niet alle —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week —
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering —
worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden —
besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering —
ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____
- c. Indien en zodra een raad van toezicht is ingesteld kan een besluit als hiervoor in —
lid 4 sub a slechts worden genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring —
van de raad van toezicht. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten —
dan hiervoor in lid 4 sub a. genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die —
andere onderwerpen dienen duidelijk te zijn omschreven en schriftelijk aan het —
bestuur te worden medegedeeld. _____
5. Het bestuur stelt jaarlijks het werkplan vast waarbinnen de stichting haar doel moet —
trachten te realiseren. _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur benoemt en ontslaat personeel. _____
2. Het bestuur stelt in overleg nadere richtlijnen vast ten aanzien van de te volgen —
procedure bij benoeming en ontslag van personeel en het vaststellen van de —
taakomschrijving van personeelsleden. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris.
Bij ontstentenis van één van beiden wordt deze vervangen door een van de overige leden van het dagelijks bestuur.
Bij beider ontstentenis worden zij vervangen door twee leden van het dagelijks bestuur.
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 4 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn, door toetreding tot de raad van toezicht, en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen.
Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen.
Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

Commissies/werkgroepen

Artikel 9

1. Door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld, indien en zodra een raad van toezicht is ingesteld uitsluitend op voorstel van deze raad.
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld.
3. Aan de commissies en werkgroepen nemen de in artikel 4 lid 2 sub a genoemde groeperingen op evenwichtige wijze deel.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.

3. a. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het — verzoek richt. —
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
- c. Aan een verzoek als sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven — indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 letter b bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de — oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van — oproepingsbrieven al dan niet langs elektronische weg. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, de plaats en tijdstip van de vergadering en de te — behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de — vergadering zelf haar voorzitter aan. —
7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen — opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter — der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering — door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris — ondertekend. —
8. a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid — van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. — Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde — onderwerpen. —
- b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, — kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven — voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. —
- c. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe — gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan — slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
- d. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet — aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later — dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden — gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen — kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden. —
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun — stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient — schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen besluit wordt, onder — bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, — dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. —

Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake — van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 10 lid 8 letter a (het quorum) is voldaan. _____

11. Voor het nemen van een besluit tot het aangaan van de volgende rechtshandelingen — geldt dat één bestuurslid afgevaardigd door NeVepaling, één bestuurslid _____ afgevaardigd door NENEVI en één bestuurslid afgevaardigd door de Combinatie van beroepsvissers unaniem met dit besluit akkoord dienen te gaan zelfs al leidt dit tot — een hoger quorum als bedoeld in artikel 5 lid 4 sub a, artikel 10 lid 10, artikel 15 lid 1 en artikel 16 lid 1. Het bepaalde in artikel 5 lid 4 sub b, artikel 10 lid 8 sub d en _____ artikel 15 lid 2 blijft van kracht ook indien alsdan geen sprake zou zijn van _____ unanimititeit. Het betreft de volgende rechtshandelingen: _____
 - a. de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 4 sub a, artikel 15 lid 1 en artikel 16 lid 1 van deze statuten; _____
 - b. aangaan van geldleningen ten laste van de stichting, met uitzondering van het — opnemen van gelden, waardoor de stichting bij een door partijen aangewezen — bankier debet komt te staan tot een bedrag, niet hoger dan het bedrag hetwelk — door het bestuur is vastgesteld; _____
 - c. ter leen verstrekken van gelden, verlenen, wijzigen en intrekken van procuratie — en het toekennen of ontnemen van een doorlopende vertegen- _____ woordigingsbevoegdheid; _____
 - d. aanstellen en het ontslaan van personeel; _____
 - e. aangaan van overeenkomsten - voorzover niet als standaardbepaling in _____ contracten voorkomende- krachtens welke eventuele geschillen zullen worden — onderworpen aan arbitrage of aan bindend advies, zomede het aangaan van _____ dadingen; _____
 - f. voeren van gedingen - zo eisende als verwerende - hetzij ten overstaan van de — gewone rechter, hetzij bij wege van arbitrage, hetzij ter verkrijging van een — bindend advies, met uitzondering evenwel van het nemen van die _____ rechtsmaatregelen, welke geen uitstel gedogen of van louter conservatoire aard — zijn en voorts met uitzondering van het nemen van geldvorderingen uit hoofde — van door de stichting geleverde goederen of verrichte diensten; _____
 - g. vestigen en opheffen van kantoren of filialen; _____
 - h. deelnemen in of het aanvaarden of afstand doen van het beheer over andere — rechtspersonen en het beëindigen van of het brengen van enige wijziging in — zodanige deelnemingen; _____
 - i. aangaan, beëindigen en wijzigen van samenwerkingsovereenkomsten; _____
 - j. aanschaffen van vaste activa met een kostprijs boven twintigduizend euro _____ (€ 20.000) (per aanschaffing beoordeeld); _____
 - k. verrichten van rechtshandelingen, met uitzondering van handelingen in de _____ gewone uitoefening van de stichtingsbelangen, voorzover niet reeds onder een — der voorgaande beperkingen vallende, waarvan het belang of de waarde voor de — stichting het bedrag te boven gaat van twintigduizend euro (€ 20.000,00) of _____ waardoor de stichting voor langer van een jaar wordt verbonden alsmede het — aangaan of wijzigen van een managementovereenkomst. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de — stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ———
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. -
14. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der —
stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de ———
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de ———
meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk —
of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze —
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht ———

Artikel 11 ———

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht (indien en —
zodra ingesteld) in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de —
algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. ———
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de -
raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. ———
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad -
van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van -
de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ———
vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -

Boekjaar en jaarstukken ———

Artikel 12 ———

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. ———
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles ———
betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien —
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ———
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen -
worden gekend. ———
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te —
stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". ———
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en —
ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening —
ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is -
verplicht van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken door een door —
het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan —
wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. ———
5. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de ———
boeken blijkt. ———
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere ———
gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte —
gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, —
kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ———
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ———
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar -
kunnen worden gemaakt. ———
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de ———
jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of ———

instelling. _____

8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een ——— maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met ——— betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. _____
4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een ——— meerderheid van twee/derde vereist. _____

Raad van toezicht _____

Artikel 14 _____

1. De stichting kent een raad van toezicht, indien deze na een daartoe strekkend voorstel van het bestuur wordt ingesteld, met inachtneming van de bepalingen zoals in artikel - 15 leden 1 en 2 omschreven. De raad van toezicht heeft (na haar instelling) tot taak — het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken — in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze — statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. _____
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal — van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. _____
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van — toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Leden van de raad — van toezicht dienen het doel van de stichting te onderschrijven. _____
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens — taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad — alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht — verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van — alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van — zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een — vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met — uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd — zijn. _____
9. Het bepaalde in artikel 10 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste één maal per jaar — bijeen. _____

Wijziging der statuten en ontbinding _____

Statutenwijziging _____

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht.
6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding dient een eventueel batig liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33 eerste lid onderdeel b, van de Wet Inkomstenbelasting 2001, danwel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend en indien mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van het vorenstaande.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Overgangsartikel

Artikel 17

Indien en zodra een raad van toezicht is ingesteld zal het volgende gelden:

- het bepaalde in artikel 12 leden 4 en 5 dient door het in werking treden van een raad van toezicht anders toegepast te worden en deze bepalingen zullen alsdan luiden:

Artikel 12

lid 4: Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de

balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel — een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze — deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en — geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid — van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het — bestuur. —

lid 5: De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun — bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem — bekend is gemaakt. —

- De bevoegdheden die toekomen aan het bestuur als bedoeld in artikel 4 lid 1, artikel — 8 lid 2 en 3 en artikel 9 lid 2 komen toe aan de raad van toezicht indien en zodra deze is ingesteld. —
- De besluiten als bedoeld in artikel 14 lid 3, artikel 15 lid 1 en artikel 16 lid 1 — behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. —

Slotbepaling —

Artikel 18 —

In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten of reglementen niet voorzien, alsmede in die gevallen waarin onderdelen van deze statuten verschillend kunnen worden — geïnterpreteerd, beslist het bestuur. —

Slotverklaring —

Tenslotte verklaren de verschenen personen: —

- a. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: —
 - tot voorzitter: de heer Alexander Franciscus Koelewijn, voornoemd; —
 - tot secretaris: de heer Doede Cornelis Visser, voornoemd; —
 - tot penningmeester: de heer Wilhelmus Johannes Cornelis Swinkels, voornoemd;
 - tot lid: de heer Arnoldus Hendricus Johannes Jeronimus, (*geanonimiseerd*)

- b. het eerste boekjaar loopt tot en met eenendertig december tweeduizend tien; —

- c. het adres der stichting is: 6708 LG Wageningen, Cerise 29. —

SLOT —

WAARVAN AKTE, is verleden te Scherpenzeel op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan de — verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard — op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de — inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen onmiddellijk daarna door de verschenen personen en — door mij, notaris, ondertekend, om negen uur vijftig